



# FICHE DE RESERVATION / ANNULATION

## PERIODE 2 : NOVEMBRE/DECEMBRE 2018

### UNE FICHE PAR ENFANT

**DELAI DE RESERVATION : le 17 octobre 2018**

**DELAI D'ANNULATION/MODIFICATION : le mercredi soir précédant la semaine à modifier**

Cette fiche sert à la fois à la réservation de repas et à l'annulation de repas déjà réservés.

A remettre à l'accueil périscolaire ou dans la boîte aux lettres du périscolaire (à côté de l'entrée de

l'école maternelle) ou à adresser par mail : [accueil.periscolaire@mairieouzouersurloire.fr](mailto:accueil.periscolaire@mairieouzouersurloire.fr)

Annulation possible en cas de maladie en téléphonant au restaurant scolaire (09 82 41 66 41) **avant 9h30.**

(un certificat médical devra être présenté au retour de l'enfant)

Nom et prénom de l'enfant : .....

Classe : ..... Nom de l'enseignant(e) : .....

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
<b>5 au 9 nov</b>				
<b>12 au 16 nov</b>				
<b>19 au 23 nov</b>				
<b>26 au 30 nov</b>				
<b>3 au 7 déc</b>				
<b>10 au 14 déc</b>				
<b>17 au 21 déc</b>			Repas de Noël	

Pour réserver un repas, mettre une croix dans la case concernée.	TOTAL REPAS RESERVES	
Pour annuler une réservation de repas, indiquer un « A » dans la case concernée.	TOTAL REPAS ANNULES	

*Je soussigné(e) ..... responsable légal de l'enfant, déclare inscrire mon enfant aux dates renseignées ci-dessus. Je suis informé(e) que ces réservations seront facturées sauf en cas de maladie ou changement de réservation de ma part jusqu'au mercredi soir précédent la semaine à modifier.*

*Les repas non réservés feront l'objet d'un supplément de 1 €.*

*Les repas non annulés dans les délais prévus ou les annulations non justifiées par un certificat seront facturés.*

Date :

Signature :

Réservé au service

Date de réception :