



# FICHE DE RESERVATION / ANNULATION

## PERIODE 1 : SEPTEMBRE/OCTOBRE 2018

### UNE FICHE PAR ENFANT

**DELAI DE RESERVATION : le 15 août**

**DELAI D'ANNULATION/MODIFICATION : le mercredi soir précédant la semaine à modifier**

Cette fiche sert à la fois à la réservation de créneaux et à l'annulation de créneaux déjà réservés.

A remettre à l'accueil périscolaire ou à la mairie ou à adresser par mail :

[accueil.periscolaire@mairieouzouersurloire.fr](mailto:accueil.periscolaire@mairieouzouersurloire.fr)

Annulation possible en cas de maladie en laissant un message sur le répondeur de l'accueil périscolaire (02 38 05 63 55) **le plus tôt possible le jour de l'absence.**

(un certificat médical devra être présenté au retour de l'enfant)

Nom et prénom de l'enfant : .....

Classe : ..... Nom de l'enseignant(e) : .....

	LUNDI		MARDI		JEUDI		VENDREDI	
	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir
<b>3 au 7 sept</b>								
<b>10 au 14 sept</b>								
<b>17 au 21 sept</b>								
<b>1<sup>er</sup> au 5 oct</b>								
<b>8 au 12 oct</b>								
<b>15 au 19 oct</b>								

Pour réserver un créneau, mettre une croix dans la case concernée.	<b>TOTAL CRENEAUX RESERVES</b>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
Pour annuler une réservation de créneau, indiquer un « A » dans la case concernée.	<b>TOTAL CRENEAUX ANNULES</b>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

*Je soussigné ..... responsable légal de l'enfant, déclare inscrire mon enfant aux dates renseignées ci-dessus. Je suis informé que ces réservations seront facturées sauf en cas de maladie ou changement de réservation de ma part jusqu'au mercredi soir précédant la semaine à modifier.*

*Les créneaux non réservés feront l'objet d'un supplément de 1 €.*

*Les créneaux non annulés feront l'objet d'une facturation d'une demi-heure soit 1,10€.*

Date :

Signature :

<b>Réservé au service</b> Date de réception :
--