



# MAIRIE D'OUZOUER SUR LOIRE

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2025



A retourner avant le 28 février 2025

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**Demande une subvention de .....€**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande
- Renouvellement d'une demande
- Demande exceptionnelle

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- ▶ Des informations pratiques
- ▶ Une demande de subvention
- ▶ Une attestation sur l'honneur
- ▶ La liste des pièces à joindre

**Veillez envoyer (ou déposer) ce dossier à**

*Mairie d'Ouzouer sur Loire*

*A l'attention de Peggy BEAUFOL – Mail : [p.beaufol@mairieouzouersurloire.fr](mailto:p.beaufol@mairieouzouersurloire.fr)*

*38 place de l'Hôtel de Ville*

*45570 OUZOUER SUR LOIRE*

*Ce dossier peut être téléchargé sur le site [www.ouzouersurloire.fr](http://www.ouzouersurloire.fr)*

*Cadre réservé au service*

Subvention accordée..... €

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être complété par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville d'Ouzouer sur Loire. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

## Le dossier comporte 3 fiches :

### **Fiche 1 : Présentation de votre association.**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro de récépissé en préfecture.

### **Fiche 2 : Attestation sur l'honneur.**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### **Fiche 3 : Pièces à joindre à votre dossier**

#### **☞ Pour toute demande :**

- ✓ Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
- ✓ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil d'administration et du bureau avec les coordonnées)
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le **pouvoir donné par ce dernier au signataire**
- ✓ Une copie de votre bilan financier de l'année précédente et une copie de votre budget prévisionnel de l'année en cours.
- ✓ Déclaration du montant d'un livret bancaire existant éventuellement.
- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.
- ✓ Compte rendu de l'Assemblée Générale

**Si la somme des demandes de subventions sollicitées auprès des différentes autorités administratives est inférieure à 23 000 euros,**

↳ Vous n'avez pas à fournir d'autres documents.

**Si votre (ou vos) demande (s) de subvention auprès des différentes autorités administratives (sont) supérieures (s) à 23 000 euros,**

↳ Les derniers comptes approuvés,

↳ Le dernier rapport d'activité approuvé

## 1-1 Présentation de votre association.

Identification de l'association : .....

Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

Numéro de récépissé en Préfecture : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

### **Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts.)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### **Identification de la personne chargée du dossier de subvention :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

# 1-2 Présentation de votre association

## I - Renseignements administratifs et juridiques.

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**  oui  non

Si oui, vous précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  oui  non

Date de publication au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  oui  non

## II- Renseignements concernant les ressources humaines.

Nombre d'adhérents de l'association : ..... dont ..... Oratoriens.  
(À jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

**Transmettre la liste des adhérents**

### **Moyens humains de l'association**

**Bénévole :** personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles : .....

Nombre de salariés : .....

## III - Participations aux événements communaux

Vous avez participé à :

- Commémorations
- Forum des associations
- Marché de Noël
- Téléthon
- Autre :

.....



• **Autres avantages accordés par la ville d'Ouzouer sur Loire (\*) :**

L'année précédente, l'association a-t-elle bénéficié pour ses activités d'aides en nature de la ville ?

Oui

Non

**Mise à disposition de :**

**Locaux :**  Oui

Non

(si Oui, à préciser)

	Adresse	Conditions d'occupation	
		Gratuité (oui / non)	Redevance (Montant)
<b>Sur créneaux horaires</b>  <i>Pour chaque local, indiquez le                      nombres d'heures                      d'utilisations /semaine                      (année en cours)</i>			€
			€
			€
<b>A usage ponctuel</b>			€
			€
			€

**Autres :**  Oui

Non

(si Oui, à préciser)

<b>Matériel, cars, etc...</b>			€
			€
			€
<b>Electricité, gaz, téléphone, etc...</b>			€
			€
			€

**(\*) Mentions obligatoires**

Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont destinées à la commune d'OUZOUER SUR LOIRE, en sa qualité de « responsable de traitement » pour la gestion des demandes de subventions. La base légale du traitement repose sur une mission d'intérêt public. Ces données sont destinées au service interne de la mairie. Les données sont conservées pendant la durée nécessaire du traitement.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données en contactant le Délégué à la protection des données [dpo@mairieouzouersurloire.fr](mailto:dpo@mairieouzouersurloire.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : 38 Place de l'Hôtel de ville, 45570 OUZOUER SUR LOIRE.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## 2- Attestation sur l'honneur.

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e) (Nom et prénom) :

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie que l'association est régulièrement déclarée

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention de..... €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée : Au

compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

(Joindre un RIB)

Fait, le .....

à .....

Signature

