

MAIRIE D'OUZOUER SUR LOIRE



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION **ANNEE 2022** **ASSOCIATIONS**

Loi du 1^{er} juillet 1901
relative au contrat d'association

Nom de l'association :

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- ▶ Des informations pratiques
- ▶ Une demande de subvention
- ▶ Une attestation sur l'honneur
- ▶ La liste des pièces à joindre

Veillez envoyer (ou déposer) ce dossier à

Mairie d'Ouzouer sur Loire

A l'attention de Peggy BEAUFOL – Mail : p.beaufol@mairieouzouersurloire.fr

38 place de l'Hôtel de Ville

45570 OUZOUER SUR LOIRE

AVANT LE 7 février 2022

Tout dossier incomplet ne sera pas traité

Cadre réservé au service

Subvention accordée €

1-1 Présentation de votre association.

Identification de l'association :

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site Internet :

Numéro de récépissé en Préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts.)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel:

Identification de la personne chargée du dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1-2 Présentation de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.

I - Renseignements administratifs et juridiques.

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, vous précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

II- Renseignements concernant les ressources humaines.

Nombre d'adhérents de l'association : dont Oratoriens.
(À jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Transmettre la liste des adhérents

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

III - Participations aux événements communaux

Vous avez participé à :

- Commémorations
- Forum des associations
- Marché de Noël
- Autre :

.....

IV – Activité de l'association(*)

Activités : Payantes : Gratuites :

Dans le cas d'activités payantes, vous indiquerez dans un document annexe les tarifs en fonction des différentes activités ou catégories de publics (tarifs de l'année précédente et prévisions de l'année en cours) ainsi que les règlements et les conditions imposées aux bénéficiaires des activités offertes.

Bilan des actions réalisées au cours du dernier exercice : *Une présentation synthétique des activités est demandée ci-dessous (Ne pas renvoyer, seulement aux documents joints).*

- Activités pérennes(*):

- Actions significatives de l'année en cours (préciser, s'il y a lieu, les activités nouvelles)(*):

- Utilisation de la subvention communale allouée l'année précédente(*):

- Principales activités projetées pour l'année à venir (*):

(*) Mentions obligatoires

• **Autres avantages accordés par la ville d'Ouzouer sur Loire (*) :**

L'année précédente, l'association a-t-elle bénéficié pour ses activités d'aides en nature de la ville ?

Oui

Non

Mise à disposition de :

Locaux : Oui

Non

(si Oui, à préciser)

	Adresse	Conditions d'occupation	
		Gratuité (oui / non)	Redevance (Montant)
Sur créneaux horaires			€
			€
			€
<i>Pour chaque local, indiquez le nombre d'heures d'utilisation/semaine (année en cours)</i>			€
			€
			€
A usage ponctuel			€
			€
			€

Autres : Oui

Non

(si Oui, à préciser)

Matériel, cars, etc...			€
			€
			€
Electricité, gaz, téléphone, etc...			€
			€
			€

(*) Mentions obligatoires

2- Attestation sur l'honneur.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom) :

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de.....€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

(Joindre un RIB)

Fait, le

à

Signature

