

# MAIRIE D'OUZOUER SUR LOIRE



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### ANNEE ASSOCIATIONS

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901  
relative au contrat d'association

**Nom de l'association :**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- ▶ Des informations pratiques
- ▶ Une demande de subvention
- ▶ Une attestation sur l'honneur
- ▶ La liste des pièces à joindre

**Veillez envoyer (ou déposer) ce dossier à**

*Mairie d'Ouzouer sur Loire*

*A l'attention de Cécile LEMITRE – Mail : c.lemitre@mairieouzouersurloire.fr*

*38 place de l'Hôtel de Ville*

*45570 OUZOUER SUR LOIRE*

## AVANT LE

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

*Cadre réservé au service*

Subvention accordée .....€

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être complété par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville d'Ouzouer sur Loire. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

## Le dossier comporte 3 fiches :

### Fiche 1 : Présentation de votre association.

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro de récépissé en préfecture.

### Fiche 2 : Attestation sur l'honneur.

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### Fiche 3 : Pièces à joindre à votre dossier

#### ☞ Pour une première demande :

- ✓ Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
- ✓ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau...)
- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire

**Si la somme des demandes de subventions sollicitées auprès des différentes autorités administratives est inférieure à 23 000 euros,**

↳ Vous n'avez pas à fournir d'autres documents.

**Si votre (ou vos) demande (s) de subvention auprès des différentes autorités administratives (sont) supérieures (s) à 23 000 euros,**

↳ Les derniers comptes approuvés,

↳ Le dernier rapport d'activité approuvé.

#### ☞ Pour un renouvellement, quel que soit le montant demande :

- ✓ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
- ✓ La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé.**
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire.**
- ✓ Une copie de votre bilan financier de l'année précédente et une copie de votre budget prévisionnel de l'année en cours.
- ✓ Déclaration du montant d'un livret bancaire existant éventuellement.
- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.

**Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :**

- ✓ Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.

## **1-1 Présentation de votre association.**

Identification de l'association : .....

Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

Numéro de récépissé en Préfecture : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

### **Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts.)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel: .....

### **Identification de la personne chargée du dossier de subvention :**

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....Courriel : .....

# 1-2 Présentation de votre association

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.*

## I - Renseignements administratifs et juridiques.

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**  oui  non

Si oui, vous précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  oui  non

Date de publication au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  oui  non

## II- Renseignements concernant les ressources humaines.

Nombre d'adhérents de l'association : ..... dont : ..... Oratoriens.

*(À jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)*

**Transmettre la liste des adhérents**

### **Moyens humains de l'association**

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles : .....

Nombre de salariés : .....

## III - Participations aux événements communaux

Vous avez participé à :

- Commémorations
- Forum des associations
- Marché de Noël
- Autre :

.....

## **IV – Activité de l'association(\*)**

Activités :    Payantes :     Gratuites :

**Dans le cas d'activités payantes, vous indiquerez dans un document annexe les tarifs en fonction des différentes activités ou catégories de publics (tarifs de l'année précédente et prévisions de l'année en cours) ainsi que les règlements et les conditions imposées aux bénéficiaires des activités offertes.**

**Bilan des actions réalisées au cours du dernier exercice :** *Une présentation synthétique des activités est demandée ci-dessous (Ne pas renvoyer, seulement aux documents joints).*

- Activités pérennes(\*):

- Actions significatives de l'année en cours (préciser, s'il y a lieu, les activités nouvelles)(\*):

- Utilisation de la subvention communale allouée l'année précédente(\*):

- Principales activités projetées pour l'année à venir (\*):

**(\*) Mentions obligatoires**

• **Autres avantages accordés par la ville d'Ouzouer sur Loire (\*) :**

L'année précédente, l'association a-t-elle bénéficié pour ses activités d'aides en nature de la ville ?

Oui

Non

**Mise à disposition de :**

**Locaux :**  Oui

Non

(si Oui, à préciser)

	Adresse	Conditions d'occupation	
		Gratuité (oui / non)	Redevance (Montant)
<b>Sur créneaux horaires</b>  <i>Pour chaque local, indiquez le nombre d'heures d'utilisation/semaine (année en cours)</i>			€
			€
			€
<b>A usage ponctuel</b>			€
			€
			€

**Autres :**  Oui

Non

(si Oui, à préciser)

<b>Matériel, cars, etc...</b>			€
			€
			€
<b>Electricité, gaz, téléphone, etc...</b>			€
			€
			€

**(\*) Mentions obligatoires**

## 2- Attestation sur l'honneur.

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom) :

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de : .....€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

(Joindre un RIB)

Fait, le .....

à .....

Signature